



Basisscholen

Lauwers Eems PO

Notulen MR bijeenkomst

Datum: 27-09-15

Tijd: 14.45 – 16.00

Locatie: De Getijden

Voorzitter: Patty Wageman

Notulist: Joline Valstar

1. Opening

2. Vaststellen agenda

3. Mededelingen

- Schoolfotograaf wordt geregeld door L.v.d.H.
- Gebruik van media in de school. Hierin nemen o.a. ouders plaats, leerkrachten, schoolleider en een deskundige. Er wordt een werkgroep gevormd wat betreft dit punt. Vanuit wat hierover geschreven en gedacht wordt, komen we tot beleid.
- De informatieavond was druk bezocht
- Spel in de onderbouw is ook een thema. J.E., J.V. en G.F. maken hier een stukje beleid op met het team en laten dit in de MR terugkomen als het af is.
- Meerjarenonderhoudsplan heeft J.E. binnenkort een gesprek over met L&E. RINE (Risico Inventarisatie en Evaluatie) heeft Sineke geschreven en daar komt veel uit. Er is bijvoorbeeld geen invalide toilet. Dit is een wettelijk stuk.
- Intensieve studiedag gehad.

4. Verslag bijgewoone vergaderingen

Verslag ontmoeting Aris Fickweiler en MR-geledingen van de drie kleine scholen (J.V. en M.v.H.)

Er komt een stuurgroep met een schoolleider, leerkracht en ouder en Aris. Wij stellen Sander Aikema voor. Hij is inmiddels gevraagd door M.v.H. Hij zal dat heel secuur kunnen volgen om de procedure goed in de gaten te houden.

Binnen het team moet nog afgesproken wie hier als afgevaardigde in zal plaatsnemen.

5. Notulen vorige vergadering

Vorig jaar waren er geen Koningsspelen. Dit was een praktisch punt. Nu doen we wel mee. Het is op een donderdag en wordt verzorgd door de vakleerkracht.

6. MR

Voorstel verplaatsen van de MR vergaderingen van de woensdag naar de donderdag in 2018, omdat Marcel niet op woensdag kan vergaderen. De volgende data zijn later via de mail goedgekeurd door allen:

27 september

15 november

8 febr.

29 mrt

24 mei

14 juni.

Er is belangstelling voor de MR en projectgroepen van andere ouders. P.W. heeft uitgelegd dat er verkiezingen zijn voor de MR. De MR is voor publiek toegankelijk als toehoorder. Deelnemen aan de vergadering mag niet, maar wel erbij aanwezig zijn.

7. Schooljaarplan

Het nieuwe format is een verbetering. Door te focussen op één onderwerp wordt de richting van het plan heel duidelijk. De MR mag hier advies op geven. M.v.H. heeft een vraag over het Montessori Kind Volg Systeem. Dit is een terechte vraag. Deze wordt nog door J.E. in het schooljaarplan moeten worden opgenomen.

8. Schoolgids

In de schoolgids missen nog wat getallen. Wat veranderd is ten opzichte van de vorige heeft J.E. met rood getypt. De schoolgids moet worden vastgesteld door de MR. Vragen kunnen via de mail, met CC aan iedereen. Hij kan dan uiterlijk volgende week vrijdag worden goedgekeurd.

In de projectgroep is de belangstelling van andere ouders besproken. Het idee is om een enquête te houden hoe de ouders er nu in staan.

Het voorstel van Sineke om een MR vergadering bij te komen wonen is goedgekeurd en Sineke zal door Patty de volgende vergadering worden uitgenodigd.

Rondvraag

- Zakelijke ouderavond is 9 november. J.E. zal verantwoording van de oudergelden geven. Normaal is dit niet de taak van de schoolleider.
- J.V. maakt weer een jaarverslag
- J.E. vraagt de projectgroepen

Sluiting

Actiepunten en besluitenlijst MR De Getijden

Actiepunten	Wie	Datum
Schoonmaaklijst checken	JE	Dit schooljaar
MR jaarverslag	J.V.	Twee weken voor de zakelijke ouderavond op de mail.
Sineke uitnodigen voor de volgende MR vergadering	P.W.	Voor volgende vergadering
Reglement opzoeken	J.V.	Voor volgende vergadering
Schooljaarplan	P.W. eventuele vragen via de mail	
Schoolgids	Allen. Eventuele vragen en opmerkingen via de mail aan iedereen	Voor volgende week vrijdag