

Notulen MR Montessori Basisschool De Getijden

Datum 6-10-2020

Aanwezigen: Marcel, Astrid, Ellie, Elsa, Sander, Sabine en Eva (notulist).

Afwezig: Geen

Opening: Marcel opent de vergadering.

Notulen vorige vergadering: Goedgekeurd.

Vaststellen van de besprekpunten: Zie de toegestuurde agenda.

Besprekpunten

- GRM. Elsa neemt het over van Sander Aikema. Elsa heeft 10 jaar ervaring met GMR-taken op andere scholen. Elsa merkt op de uren die gerekend worden niet conform de CAO zijn. Elsa kaart dit aan bij de schoolleiding en koppelt terug aan de MR.
Geschiedenis: De GMR laatste jaren naar een zeer uitgekledde vorm gegaan met primaire taak. Er is een nieuw dagelijks bestuur van drie leden.
 - Arie Mulder (Noorderwier, Rasquert, oudergeleding)
 - Ralph van Erkel (Jansenius de Vries, Warffum, oudergeleding)
 - Hilde Coehoorn (De Kromme Akkers, Garnwerd, personeelsgeleding)Er is binnen de GMR opnieuw gekeken naar leerlingprognoses voor de komende periode en er wordt nog steeds rekening gehouden met krimp en dat hierop geanticipeerd moet worden. Elsa geeft aan op regelmatige basis mee te kunnen vergaderen, dit kan prima online.
Vergaderdata GMR: 9-9, 2-12, 10-3, 21-4, 30-6 waarvan 2-12 en 30-6 met de raad van toezicht.
- Ad Bakker binnen L&E beschikbaar om naar de exploitatiebegroting te kijken. Investeringsbegroting en exploitatiebegroting moeten november worden goedgekeurd. MR heeft behoefte aan inzicht in het lezen van de exploitatiebegroting zodat er gedegen en kritisch kan worden gekeken naar de begroting van de school. Momenteel is er adviesrecht en vanaf 2021 instemmingsrecht. Sabine adviseert om contact te hebben met Ad hierover. Sander Aikema heeft aangeboden om naar de begroting te kijken.
Op oudersenonderwijs.nl is hierover informatie vinden.
- Overgang van MR na verkiezingen: Marjet zal de plek van Marcel binnen de MR overnemen.
- Zakelijke ouderavond: voorlopige datum is 29 oktober 2020, fysieke vorm is gezien de huidige corona-maatregelen niet mogelijk. Afgesproken om alle informatie per mail te versturen naar alle ouders.

Er zijn drie documenten nodig:

- Financieel overzicht en balans van de oudergelden. Deze wordt gemaakt door Marjet.
- Jaarverslag MR wordt gemaakt door Marcel.
- Schooljaarverslag wordt gemaakt door Sabine.

Deze stukken worden in definitieve versie voor 29 oktober naar Sabine gestuurd zodat ze op 29 naar ouders kunnen worden gemaïld.

- De jaarplanning van 20-21 is tijdens deze vergadering vastgesteld en zal worden meegestuurd met de notulen en naar de schoolleiding.

- Verbouwing/uitbreiding gebouw (Met Sabine). Aan de kant van de gymzaal komt een semipermanente aanbouw waarbij rekening wordt gehouden met het uiterlijk van de school en de omgeving zodat het past in het geheel. Wens (randvoorwaarde) vanuit de school is dat er vanuit het nog te bouwen lokaal verbinding is met de andere ruimten. Er worden gesprekken gevoerd met Gerard (L&E).
- Uitdragen van de visie op ouderparticipatie richting (nieuwe) ouders (Sabine). Wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Ingekomen stukken:

- Schoolgids 2020-2021 Getijden
- Schooljaarplan 20-21 De Getijden
- Investeringsbegroting 2021
- Concept Jaarplanning MR de Getijden 2020-2021
- Exploitatiebegroting 19LH De Getijden

Rondvraag

- Sabine heeft een gesprek gehad met de inspectie over het schooljaarplan. Uitkomst van dat gesprek was dat inspectie op alle punten positief was over de inhoud van het schooljaarplan.
- Uitkomst van het ventilatierapport: gebouw is goed te ventileren. Er zullen aanpassingen worden gedaan voor de (koudere) wintermaanden.
- Contact met thuiswerkende kinderen vanuit school. Ellie en Astrid pakken dit op.

Datum volgende vergadering: (onder voorbehoud) 17 november.

Acties:

- Exploitatiebegroting naar Sander Aikema -> Marcel
- Data MR-vergaderingen toesturen naar GMR -> zodra beschikbaar Eva
- Eva vraagt het financieel overzicht op bij Marjet (voor 20-10) naar OG MR.
- Ouder geleding geeft Sabine akkoord op de Schoolgids 2020-2021 en het Schooljaarplan 20-21. Datum: 20-10-21
- Agenda punt 17 november: Uitdragen van de visie op ouderparticipatie richting (nieuwe) ouders (Sabine).
- Eva checkt data MR-vergadering bij Marjet.
- De jaarplanning van 20-21 is tijdens deze vergadering vastgesteld en zal worden meegestuurd met de notulen en naar de schoolleiding.